# e-LABELING ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

# Αρχική οθόνη

Στην αρχική οθόνη επιλέγουμε "Πελάτης με λογαριασμό"

EATA Courier Ex	press Mail Service
Συνδεθείτε υ	υς Συνεργάτης
υ Συνδεθείτε ως ε	πισκέπτης
	🖈) Είσοδος
😃 Πελάτης με λογα	τριασμό
🔀 Οδηγίες Χρήσης (Π	Ιελάτες Με Λογαριασμό)
	Είσοδος
Εκδοση 2.12.1.688	Express Mail Service

Και πληκτρολογούμε τον κωδικό πελάτη (customer), τον χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που μας έχουν δοθεί.

<u>ش</u>	999999999
4	9999999
•	•••••
	Είσοδος

## ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

Courier Express Mail Service	👗 WEB SERVICES TESTING CUSTOMER 🛛 🕩 Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ί≣ Λίστα Αντικειμένων	Καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
🖶 Αναφορά	
Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο	Υπηρεσία Παραλήπτης Τελωνείο Οριστικοποίηση
🔲 Διαχείριση Παραληπτών	
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο	Χώρα
Θ Βοήθεια	→ Επόμενο
Εκδοση 2 12 1 688	Express Mail Service

Στο βασικό μενού διακρίνουμε τις επιλογές:

- Δημιουργία: καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την παραγωγή Συνοδευτικού Δελτίου.
- Λίστα Αντικειμένων: Εμφάνιση στοιχείων αντικειμένων που έχουν γίνει εισαγωγή στο σύστημα
- Αναφορά: Αναφορά δημιουργίας αντικειμένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Εισαγωγή στοιχείων αντικειμένων από αρχείο: Εισαγωγή στοιχείων από αρχείο CSV
- Διαχείριση Παραληπτών: Διαχείριση παραληπτών (δημιουργία λίστας / αρχείου παραληπτών)
- **Βοήθεια:** Μπορούμε να επιλέξουμε:
  - Υπόδειγμα μορφής αρχείου: Υπόδειγμα excel αρχείου για συμπλήρωση.
  - Οδηγίες Εισαγωγής στοιχείων Αντικειμένων από Αρχείο: Οδηγίες για την συμπλήρωση του αρχείου (πεδία)
  - ο **Οδηγίες Χρήσης:** Οδηγίες Χρήσης της εφαρμογής
  - Υπόδειγμα μορφής αρχείου παραληπτών: Υπόδειγμα excel αρχείου για συμπλήρωση.
  - Οδηγίες Εισαγωγής στοιχείων παραληπτών από Αρχείο: Οδηγίες για την συμπλήρωση του αρχείου (πεδία)

## Δημιουργία

Στην λειτουργία "Δημιουργία" πραγματοποιείται η καταχώρηση των απαραιτήτων στοιχείων για την εκτύπωση της ετικέτας label.

Με τις επιλογές "Επόμενο" και "Προηγούμενο" μετακινούμαστε στο επόμενο και στο προηγούμενο στάδιο αντίστοιχα.

Με την επιλογή 'Επόμενο" πραγματοποιείται έλεγχος για την καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων και εμφανίζεται μήνυμα κάτω από το πεδίο που δεν έχει συμπληρωθεί.

Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με κόκκινο πλαίσιο.

Τα πεδία που εμφανίζονται με γκρι σκίαση δεν είναι διαθέσιμα για συμπλήρωση.

#### Η συμπλήρωση των πεδίων επιτρέπεται μόνο με λατινικούς χαρακτήρες.

Η καταχώρηση των στοιχείων πραγματοποιείται στα ακόλουθα επιμέρους στάδια:

1. Χώρα Προορισμού & Ταχυδρομική Υπηρεσία. Επιλογή της χώρας προορισμού και στη συνέχεια της ταχυδρομικής υπηρεσίας που θα χρησιμοποιηθεί (EMS). Η επιλογή πραγματοποιείται με την επιλογή των τιμών από αναδυόμενες λίστες με τους επιτρεπτούς κωδικούς.

Courier Express Mail Service	👗 WEB SERVICES TESTING CUSTOMER 🛛 🕒 Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
≣ Λίστα Αντικειμένων	Καταχώρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.
🖨 Αναφορά	
Ξ Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο	Υπηρεσία Παραλήπτης Τελωνείο Οριστικοποίηση
🗐 Διαχείριση Παραληπτών	Χώρα Προορισμού - Υπηρεσία
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο	Xώρα US UNITED STATES OF AMERICA ΥΥπηρεσία 501 EMS - EXPRESS MAIL Υ
😮 Βοήθεια 🔇	→ Επόμενο
https://e-labeling.elta-courier.gr	Express Mail Service

2. **Στοιχεία Παραλήπτη**. Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η καταχώρηση των στοιχείων του παραλήπτη καθώς και βασικά στοιχεία του αντικειμένου (βάρος, ογκομέτρηση κλπ).

Η συμπλήρωση των πεδίων που παρουσιάζονται με κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτική.

Η καταχώρηση των στοιχείων του παραλήπτη μπορεί να πραγματοποιηθεί αυτόματα συμπληρώνοντας το πεδίο "Κωδικός" είτε με πληκτρολόγηση είτε με επιλογή του από την οθόνη αναζήτησης παραληπτών, στην περίπτωση όπου ο παραλήπτης έχει ήδη καταχωρηθεί στη λειτουργία "Διαχείριση Παραληπτών". Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να εισαχθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία του παραλήπτη.

							επόμενο δήμα.		
capition .		120				_			
	1	$\odot$			🕣				8
togetuv 10 Aaveto		Ympesis	/	Πορολ	dinas	15	Tracto		Contra analoga
acakamaw	Στοιχεία Παραλι	hand							
And a state of the		Repektiming			9				
0 Apado			TERT NAME				[	TEAT	
<		Create Contract	TEATRAME			-	Desistantias Ma	TEat	
							Costs Marrie		
		Diguto Trapavapin;	TEAT					1	
		Entropy				-	Emite and Otop		
		Ter, Kulterer	TEST			1	An Dranvic		
		Dala	TEST			i	Develope		
		Depovrt				-	Kountzia		
		Thideway	+301234567890				File		
		Reference No.							
	Banna (Kan)		1 4440400 001010.00	-				e	
			1 2001000(1) 11 0 200						
	Rodóttyra			1 Avmoraĝolin (6)			0 Appakayon A	50 (E)	
	Kannyopia Autors	μένου							
	🖌 4400	Evibaba	E Bar	τορκό Δείγμα	Emor	pepdusia Aya9d		Riaknon AvoBav	- 2120
							Emoti	(non)	
	<u></u>							10.00 k	
									Φ.Προηγοίμενο

**Διεύθυνση:** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αριθμός (πλατεία, PO BOX) συμπληρώνουμε "-".

**Ταχ. Κώδικας :** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Σε περίπτωση χώρας που δεν έχει Postal Code συμπληρώνουμε "-".

Αριθμός τηλεφώνου & e-mail: Εφόσον το τηλέφωνο ή / και το e-mail είναι διαθέσιμα πρέπει να συμπληρώνονται. Η συμπλήρωση ενός από τα δύο πεδία είναι υποχρεωτική για τη διαχείριση των αντικειμένων.

Βάρος Ακριβής αναγραφή του συνολικού βάρους του αντικειμένου (περιεχόμενο και συσκευασία).

**Κατηγορία Αντικειμένου:** Επιλέγεται η κατηγορία στην οποία εντάσσεται το αντικείμενο. Οι επιλογές είναι: **Δώρο, Έγγραφα, Εμπορικό Δείγμα, Επιστρεφόμενα Αγαθά, Πώληση Αγαθών**, και **Άλλο** (με περιγραφή στο πεδίο Επεξήγηση).

Όταν ολοκληρώσουμε τη συμπλήρωση των στοιχείων επιλέγουμε «Επόμενο".

3. **Τελωνειακή Δήλωση.** Στο στάδιο αυτό συμπληρώνεται η Τελωνειακή Δήλωση που συνοδεύει το αντικείμενο στην περίπτωση που η χώρα προορισμού είναι εκτός ΕΕ.

Η συμπλήρωση των πεδίων που παρουσιάζονται με κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτική.

Στην περίπτωση που στο προηγούμενο στάδιο "Κατηγορία Αντικειμένου" έχει γίνει επιλογή του Εμπορικού Δείγματος ή Πώληση Αγαθών, τότε και τα πεδία Δασμολ. κλάση και Χώρα Καταγωγής των Προϊόντων γίνονται επίσης υποχρεωτικά.

Σε περίπτωση που επιλεγεί σαν κατηγορία το Πώληση Αγαθών , τότε θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέγεται και το πεδίο "Αριθμοί Τιμολογίου" και να συμπληρώνεται ο αριθμός του τιμολογίου ή της ταμειακής απόδειξης

				MAOY		& Wed Selfs	ICES TESTING CUSTOWER (* ATOD)
esp./c		Καταχώρησ	АПІЛІОТРГІА ЕГГРА 1 біши тих аттаратітих атодоши ука ка тро	κωρήσετε στο επόμενο βήμα.			
na Anticopour		1	/	•	1		
zayuyn Irogauy	Ympese	/ nepol/gmmg		Thursdo		C	
utvuv Artó Acreto	Τελωνειακή Δήλωση						
pipion, Flapalut, mile							
αγιωγή Στοιχείων ηπηών Από Αρχαίο	Αναλυτική Περιγραφή Περεγομέ	80	Reedmins	Katlapo Bápoç (Kg)	A00 (4)	Δεσμολ. Κλάση	Χώρα καταγωγής των προίδνη
80a (	TEST		1	1	1		
							c
	1	Σύνολο	5	1	,		
	Iyolaa						
	Κωδικός Ανσφοράς Εισαγωγέα						
	Στοιχεία Επικονωνίας Βισαγωγέα						
	🔲 Τελωνσακή Υποχρέωση						
	Aptipol Adapt				Αριθμοί τιμολογίου		
	1						
							🔶 Προτηγούμενο 🌩 Επόμενο
	L						

**Τιμολόγιο:** Για τις περιπτώσεις που είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του τιμολογίου η εφαρμογή επιτρέπει τη συμπλήρωση μέχρι 22 χαρακτήρων (όσων εμφανίζονται στο εκτυπωτικό της τελωνειακής δήλωσης).

Περιγραφή πεδίων:

**Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου:** Συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου του αντικειμένου. Στην περίπτωση που το περιεχόμενο αποτελείται από περισσότερα από ένα είδη θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και οι άλλες γραμμές της δήλωσης. Στο πεδίο αυτό επιτρέπεται η συμπλήρωση τόσων χαρακτήρων, όσων εμφανίζονται στο εκτυπωτικό της τελωνειακής δήλωσης. Η εφαρμογή δεν επιτρέπει τη συμπλήρωση περισσότερων χαρακτήρων.

Ποσότητα: Αναγράφεται η ποσότητα του κάθε είδους που περιέχεται στο αντικείμενο.

**Καθαρό Βάρος:** Συμπληρώνεται το βάρος (σε kg) του κάθε είδους που περιέχεται στο αντικείμενο (το συνολικό βάρος κάθε γραμμής/ είδους αντικειμένου, βάρος αντικειμένου Χ ποσότητα).

**Αξία:** Συμπληρώνεται **η αξία (σε €)** του κάθε είδους που περιέχεται στο αντικείμενο (αξία αντικειμένου Χ ποσότητα).

Δασμολ. Κλάση: Συμπληρώνεται ο αριθμός της δασμολογικής κλάσης του κάθε είδους

**Χώρα Καταγωγής των Προϊόντων:** Αναγράφεται ο 2ψήφιος κωδικός της χώρας καταγωγής των προϊόντων (π.χ. GR, CN κλπ)

**Παρατήρηση:** Το συνολικό βάρος που υπολογίζεται από το συνολικό περιεχόμενο του αντικειμένου πρέπει να είναι <= του βάρους που έχει καταχωρηθεί στο στάδιο 2.

Η συμπλήρωση των πεδίων "Σχόλια", "Στοιχεία Επικοινωνίας Εισαγωγέα και "Κωδικός Αναφοράς Εισαγωγέα" είναι προαιρετική εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

Επίσης, στην περίπτωση που το αντικείμενο συνοδεύεται από κάποιο είδος εγγράφου όπως άδεια, πιστοποιητικό κλπ, ο αριθμός του εγγράφου μπορεί να καταχωρηθεί τσεκάροντας την αντίστοιχη ένδειξη.

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων επιλέγουμε "Επόμενο" και φτάνουμε στο τελικό στάδιο.

#### 4. ΤΕΛΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων φτάνουμε στο τελικό στάδιο στο οποίο έχουμε τις επιλογές:

Εκτύπωση: ενημέρωση του συστήματος και εκτύπωση του συνοδευτικού δελτίου.

Express Mail Service					<b>å</b> w	EB SERVICES TEST	ING CUSTOMER 🕒 ATTOO	τύνδεση
🕼 Δημιουργία			ΔΗΜΙΟΥ	ΈΓΙΑ ΕΓΓ	ΡΑΦΟΥ			
ί≣ Λίστα Αντικειμένων		$\bigcirc$	$\bigcirc$	/		/		
🖨 Αναφορά	Y	πηρεσία	Παραλήπτης		Τελωνείο		Οριστικοποίηση	
Εισαγωγή ΣτοιχείωνΑντικειμένων Από Αρχείο	Εκτύπωση							
🗐 Διαχείριση Παραληπτών								
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο						<b>€</b> Пр	οηγούμενο 🔒 Εκτύπα	υση
😯 Βοήθεια 🔇								
Εκδοση 2.12.1.688							Express	Mail Service

## Λίστα Αντικειμένων

Στην επιλογή αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία των αντικειμένων που έχουν ενημερώσει το σύστημα και υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας του συνοδευτικού δελτίου και εκτύπωσής του.

Πατώντας την επιλογή "Αναζήτηση" γίνεται αναζήτηση των στοιχείων των αντικειμένων που έχουν ενημερώσει την εφαρμογή και δεν έχει δημιουργηθεί το συνοδευτικό δελτίο. Εμφανίζονται δηλαδή οι εγγραφές για τις οποίες πρέπει να δημιουργηθεί συνοδευτικό δελτίο.

Αν επιλέξουμε "Να περιληφθούν τα εκδοθέντα έγγραφα" θα αναζητήσει όλα τα αντικείμενα που έχουν γίνει εισαγωγή στο σύστημα είτε έχει εκτυπωθεί συνοδευτικό δελτίο είτε είναι σε εκκρεμότητα.

Courier Express Mail Service	SWEB SERVICES TESTING CUSTOMER	🕩 Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	Στοινείων Αντικεμιένων	
≣ Λίστα Αντικειμένων	Lio Anis I. A mapping I	
🖨 Αναφορά	Να περιληφθούν τα εκδοθέντα έγγραφα 🛛 🗹	
Εισαγωγή ΣτοιχείωνΑντικειμένων Από Αρχείο		Αναζήτηση
📼 Διαχείριση Παραληπτών		
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο		
Βοήθεια		
https://e-labeling.elta-courier.gr		Express Mail Service

Πηγαίνοντας σε μία γραμμή και πατώντας το εικονίδιο του εκτυπωτή, δημιουργείται το συνοδευτικό δελτίο και έχουμε δυνατότητα να το εκτυπώσουμε.

## Αναφορά

Στο Ευρετήριο υπάρχει η δυνατότητα να γίνει αναζήτηση των ετικετών label που έχουν δημιουργηθεί. Η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, όταν χρειάζεται για παράδειγμα μία συγκεκριμένη ημέρα ή ένα χρονικό διάστημα να ελέγξουμε μια λίστα με τις ετικέτες label που έχουν ήδη εκτυπωθεί.

Στην λίστα περιλαμβάνονται όλοι οι Παραλήπτες. Αν επιθυμούμε να λάβουμε τη λίστα για συγκεκριμένο Παραλήπτη τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί το ανάλογο πεδίο.

Courier Express Mail Service		& WEB SERVICES TESTING CUSTOMER	🗭 Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	Avα/ήτηση		
🗮 Λίστα Αντικειμένων	Από Έως	Παραλήπτης	
🖨 Αναφορά			
Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο		Καθάρισμα	Αναζήτηση
🗐 Διαχείριση Παραληπτών			
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο			
🕜 Βοήθεια <			
https://e-labeling.elta-courier.gr			Express Mail Service

## Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων από Αρχείο

Με την επιλογή **"Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων από Αρχείο"** δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων αποστολών καταχωρημένα σε αρχείο CSV.

Express Mail Service	👗 WEB SERVICES TESTING CUSTOMER 🛛 🕒 Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	Εισαγιωνή Στοιγείων Αντικειμένων Από Αογείο
🗮 Λίστα Αντικειμένων	Electer L'Electrice en la construction de l
🖨 Αναφορά	Αναζήτηση
Εισαγωγή ΣτοιχείωνΑντικειμένων Από Αρχείο	Καθάρισμα Φόρτωμα
🔲 Διαχείριση Παραληπτών	
🛓 Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο	
Θ Βοήθεια	
https://e-labeling.elta-courier.gr	Express Mail Service

Στο παράθυρο αυτό, μας δίνεται η δυνατότητα, να "ανεβάσουμε" το αρχείο των αποστολών, το οποίο θα είναι φτιαγμένο σε **csv format** και με συγκεκριμένη διάταξη στις στήλες των πληροφοριών. Η διάταξη αυτή, εμφανίζεται στο βοηθητικό αρχείο που υπάρχει στην επιλογή **Υπόδειγμα Μορφής Αρχείου.** 

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση των πεδίων υπάρχουν στην επιλογή **Οδηγίες Εισαγωγής** Στοιχείων Αντικειμένων από Αρχείο.

Πατώντας στην επιλογή **"Αναζήτηση",** μας δίνεται η δυνατότητα να κάνουμε αναζήτηση του αρχείου και να το επιλέξουμε.

Η πρώτη γραμμή του αρχείου μας πρέπει να είναι επικεφαλίδες.

Στη συνέχεια επιλέγουμε "**Φόρτωμα"** για να απορροφηθεί το αρχείο.

Το αρχείο εμφανίζεται ως εξής:

Οι γραμμές που δεν παρουσίασαν κάποιο λάθος, έχουν απορροφηθεί και εμφανίζονται με την πράσινη ένδειξη **"ν"**.

Οι γραμμές που παρουσίασαν κάποιο λάθος δεν έχουν απορροφηθεί και εμφανίζονται με την κόκκινη ένδειξη **"X"**.

Τα στοιχεία που έγιναν εισαγωγή από αρχείο εμφανίζονται στην επιλογή **"Λίστα Αντικειμένων"** μαζί με τα υπόλοιπα καταχωρημένα στοιχεία και μπορούν να εκτυπωθούν τα αντίστοιχα συνοδευτικά δελτία.

Κάνοντας click στην κόκκινη ένδειξη **"Χ"** στη γραμμή που έχει λάθος εμφανίζει τα συγκεκριμένα πεδία που έχουν λάθος και το λόγο του λάθους.

## Διαχείριση Παραληπτών

Στην επιλογή αυτή γίνεται διαχείριση παραληπτών.

Η διαχείριση των παραληπτών πραγματοποιείται ανά χώρα. Αφού ορίσουμε τη χώρα επιλέγουμε "Αναζήτηση". Στο πλαίσιο εμφανίζονται οι παραλήπτες που έχουμε δημιουργήσει για τη συγκεκριμένη χώρα.

Courier Express Mail Service								👗 WEB SI	RVICES TES	TING CU	STOMER 🕞	Αποσύνδεση
🕼 Δημιουργία	Κριτήρια Αν	αζήτης										
🔳 Λίστα Αντικειμένων		Χώρο		D STATES	OF AMERICA	¥						
🖨 Αναφορά											9	
Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο										K	αθάρισμα	Αναζήτηση
🔲 Διαχείριση Παραληπτών	Κριτήρια Αν	αζήτησης										
Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο	+ Προσθή	јκη										
Θ Βοήθεια	Επιλογές	Κωδικός	Οργανισμός	Όνομα	Επώνυμο	Διεύθυνση	Επεξήγηση Οδού	Ταχ. Κώδικας	Περιοχή	Πόλη	Περιφέρεια	Κομητεία
	<											>
nttps://e-labeling.elta-courier.gr											Exr	oress Mail Serv

Η οθόνη δίνει δυνατότητα για προσθήκη νέου παραλήπτη ("+ Προσθήκη") και για επεξεργασίαπροβολή, διαγραφή, επιλέγοντας στη γραμμή του συγκεκριμένου παραλήπτη τα εικονίδια επεξεργασίας και διαγραφής.

Επιλέγοντας "Προσθήκη" εμφανίζεται οθόνη για την καταχώρηση των στοιχείων του παραλήπτη. Αρχικά συμπληρώνουμε τον κωδικό του παραλήπτη ο οποίος πρέπει να είναι μοναδικός. Στη συνέχεια συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα πεδία. Τα υποχρεωτικά πεδία έχουν κόκκινο πλαίσιο.

Counter Express Mail Service			👗 WEB SERVICES TESTING CUSTOMER 🛛 🕒 Αποσύνδεση
1 <b>2</b> Δημιουργία	Κριτήρια Αναζήτης		
🔳 Λίστα Αντικειμένων	Xúog	US UNITED STATES OF AMERICA	
🖶 Αναφορά			
Εισαγωγή Στοιχείων Αντικειμένων Από Αρχείο			Καθάρισμα Αναζήτηση
📼 Διαχείριση Παραληπτών	Διαχείριση Παραλητττών		
🚨 Εισαγωγή Στοιχείων Παραληπτών Από Αρχείο	Παραλήπτης		
Θ Βοήθεια	Ονομα	Επώνυμ	
	Οργανισμός	Registration No	
	Σημείο παραλαβής	Θυρίδα Δέματο	ç 0
	Όνομα Οδού	Ар. Обо	۵ [
	Επέκταση	Επεξήγηση Οδο	ů 📃
	Ταχ. Κώδικας	Αρ. Περιοχή	\$
	Πόλη	Περιφέρει	
	Περιοχή	Κομητεί	
	Τηλέφωνο	E-Ma	
			Ακύρωση Αποθήκαυση

**Όνομα/Αρ. Οδού:** Τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αριθμός (πλατεία, PO BOX) συμπληρώνουμε "-".

**Ταχ. Κώδικας:** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Σε περίπτωση χώρας που δεν έχει Postal Code συμπληρώνουμε "-".

Τηλέφωνο & e-mail: Η συμπλήρωση ενός από τα δύο πεδία είναι υποχρεωτική.